

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада № 38
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ № 38
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

(Приказ 29.08.2025 № 134)


/Т.Л. Балабай/
(подпись, печать, ФИО)

ПЛАН РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Структура годового плана

- 1. Основные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год**
- 2. Раздел 1. Организация условий реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.**
- 3. Раздел 2. Организация работы с кадрами**
- 4. Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ГБДОУ**
- 5. Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ДГБОУ**
- 6. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ**
- 7. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ**
- 8. Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность**
- 9. Приложения к годовому плану:**
 - Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год**
 - Учебный план на 2025-2026 учебный год**
 - Система физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками**
 - План работы Совета по питанию.**
 - План работы Совета родителей ГБДОУ**
 - Выписка из плана финансово-хозяйственной деятельности**

Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ № 38 на 2025-2026 учебный год

На основании выводов и результатов деятельности ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год определены следующие приоритетные задачи:

- 1. Совершенствовать работу по созданию** единого образовательного пространства для детей с ОВЗ через социальное партнёрство с семьями, учитывая их потребности и возрастные особенности детей.
- 2. Продолжать работу по созданию оптимальных условий** для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, через реализацию системы оздоровительной работы в детском саду.
- 3. Продолжать совершенствовать работу по повышению качества дошкольного образования** через развитие профессиональной и информационной компетентности педагогов, внедрение эффективных методик и обеспечение контроля качества образовательных услуг.

Раздел 1. Организация условий реализации адаптированных основных программ дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация предметно-развивающей среды ДОУ			
	Методический кабинет: Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса в ГБДОУ Подбор ЭОР (электронных образовательных ресурсов) по взаимодействию с семьями воспитанников Подбор нормативных документов для сотрудников, проходящих аттестацию. Оформление материалов к педагогическим советам, консультациям.	Заместитель заведующего Данилович Т.А Старший воспитатель Ладыгина Г.В.	В течение года	
	Группы: Работа по реализации педагогических проектов.	Педагоги групп	В течение года	

Продолжать выстраивать предметно-пространственную развивающую среду в соответствии с ФГОС к условиям реализации АООП ДО, учитывая следующие принципы: ➤ полифункциональности, ➤ трансформируемости, ➤ вариативности, ➤ интеграции образовательных областей, ➤ учета общих закономерностей развития, ➤ информативности, ➤ комплексирования и гибкого зонирования, ➤ стабильности и динамичности, ➤ целостности образовательного процесса, ➤ педагогической целесообразности. Продолжать внедрять в практику ГБДОУ технологии с интерактивным оборудованием Продолжать совершенствовать цифровую образовательную среду ДОУ Продолжать обогащать предметно - развивающую среду, обеспечивающую основные направления развития: физическое: ➤ подобрать пособия и оборудование для формирования у детей первичных представлений о здоровьесбережении и привычки вести здоровый образ жизни; ➤ оборудовать ИОС по формированию у ребёнка ценностей здорового образа жизни, использовать совместные формы работы с родителями. социально-личностное: ➤ продолжать подбирать оборудование для сюжетно-ролевых игр в соответствии с методическими рекомендациями по финансовой грамотности; ➤ пополнить картотеку игр и упражнений, направленных на формирование коммуникативных навыков у детей, сплоченности детского коллектива; ➤ пополнить РППС пособиями на формирование у детей основ безопасности собственной жизнедеятельности. познавательное: ➤ продолжать пополнять материалами для познавательно-исследовательской деятельности детей (объектами для исследования (экспериментирования и упорядочивания) в реальном действии; речевое:	Воспитатели всех возрастных групп
--	--

➤ обновить в группах центры по речевому развитию для индивидуальной и подгрупповой работы с воспитанниками художественно-эстетическое: ➤ пополнить материалами для развития детского художественного творчества; ➤ использовать в оформлении интерьеров групп и оснащение предметно-развивающей среды продуктов самостоятельного детского творчества.			
Музыкальный зал: Пополнение игротеки новыми музыкально-дидактическими играми, адаптированных для обучающихся с задержкой психического развития, легкой умственной отсталостью, множественными нарушениями развития; Пополнение картотек пальчиковых, музыкально-ритмических игр, адаптированных для обучающихся с задержкой психического развития, легкой умственной отсталостью, множественными нарушениями развития; Изготовление атрибутов, реквизита и украшений музыкального зала к праздникам и развлечениям; Обновления пространства мини-музея «Музыкальные инструменты»	Музыкальные руководители	В течение года	
Физкультурный зал: Продолжать подбор оборудования для занятий, дополнить выносное оборудование (улица) для праздников, дней здоровья; Оформление материалов по взаимодействию с родителями воспитанников; Обновления пространства мини-музея «Наш спорт» Пополнение картотек: «Игры по физическому развитию для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста», «Народные подвижные игры», «Физкультминутки для детей 5-6 лет», «Подвижные игры на развитие цветового восприятия».	Инструктор по физическому развитию Дадонова Л.А., Баева Е.О.	В течение года	
Кабинет специалистов: Пополнение коррекционно-развивающей среды в кабинетах специалистов в соответствии с ФГОС, АООП ДО Совершенствовать цифровую образовательную среду	Старший воспитатель Ладыгина Г.В.	В течение года	

	Продолжить пополнять РППС дидактическими пособиями по обучению грамоте и автоматизации звукопроизношения; альбомами по формированию лексико-грамматических категорий с детьми ЛИН.	Учитель-логопед Кузьмина Н.В., Лебедева И.В. Учитель-дефектолог Погребняк Е.Г.		
	Участок: Дополнить развивающее пространство детских участков (клумбы, цветники ...) Уборка территории, субботники	Старший воспитатель Ладыгина Г.В.		
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса 2.1. Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание», «Логопед»	Заместитель заведующего Данилович Т.А	Согласно плана-графика закупок	
	2.2. Подбор программно-методических комплексов для реализации АОП ДО через организацию выставок литературы, публикаций и других материалов инновационного характера	Заместитель заведующего Данилович Т.А	В течение года	
	2.3. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОО	Заместитель заведующего Данилович Т.А	В течение года	
	2.4. Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОО, создание картотеки авторских статей, игр и пособий, ЭОР.	Старший воспитатель Ладыгина Г.В.	В течение года	
	2.5. Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Заместитель заведующего Данилович Т.А	август-сентябрь	
	2.6. Подготовка нормативно-правовых актов по организация дополнительных платных образовательных услуг.	Заместитель заведующего Данилович Т.А	август-сентябрь	
	2.7. Сопровождение педагогов в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	Заместитель заведующего Данилович Т.А	В течение года	
	2.8. Нормативно-правовое сопровождение консультационного центра.	Заместитель заведующего Данилович Т.А	август-сентябрь, далее по необходимости	
	2.9. Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	Заведующий Балабай Т.Л.	по мере необходимости	

		Заместитель заведующего Данилович Т.А.		
	2.10. Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	Заведующий Балабай Т.Л. Заместитель заведующего Данилович Т.А. Старший воспитатель Ладыгина Г.В.	В течение года	
3.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	Заведующий Балабай Т.Л. Заведующий хозяйством Балабаева А.Л.		
4.	Оформление информационного сайта ДОО: (Размещение информации о деятельности ДОУ)	Ответственный за сайт	В течение года	
	Подготовка материалов для ИНФОЗОНЫ	Ответственный за размещение информации в инфозоне.	В течение года	
	Ведение страниц образовательного учреждения и Консультационного центра в социальной сети ВКонтакте	Старший воспитатель Ладыгина Г.В., ответственный за организацию работы КЦ	В течение года	
5.	Обеспечение работы рабочей группы по корректировке АОО ДО	Заместитель заведующего Данилович Т.А. Старший воспитатель Ладыгина Г.В.	В течение года	

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района), Профессиональная переподготовка: не требуется Профессиональная компетентность:	Ответственный за повышение квалификации	В течение года	

	<i>Воспитатели:</i> Акулаева В.А. Громова А.Н. Курканина Ю.А. Кучерявенко Л.Н. Туйгунова В.А. Чорная Г.Ю. Шкуратова О.Р. <i>Учителя-логопеды:</i> Кирсанова Н.А. Кузьмина Н.В. Пономарева А.В. Пронина Н.Ю. Шишкина О.Ю. <i>Педагог-психолог:</i> Осипова С.А. Информационная компетентность: Кузьмина В.Н. Пономарева А.В. Кондратьева О.В. Кривошееенко О.Ю. Туйгунова В.А. Липина Е.О. Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: Ежегодно все педагоги.			
2	Аттестация			
	на соответствие занимаемой должности не требуется	Ответственный за аттестацию		
	На первую квалификационную категорию: Пронина Н.Ю. – учитель-логопед		до 21.06.2026	
	На высшую квалификационную категорию: Попова Ю.Б. - воспитатель		до 22.10.2025	
	Иванова Н.Г. – учитель-логопед		до 19.11.2025	
	Зварич С.В. - воспитатель		до 18.02.2026	
	Курканина Ю.А. - воспитатель		до 18.02.2026	
	Ладыгина Г.В. – старший воспитатель		до 29.03.2026	
3.	Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОО:			

	- участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС по дошкольному образованию Участие в реализации стратегических векторов развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга. Проекты: «Я - гражданин» (флагманы), «Диалог традиций» (флагманы), «Капитал здоровья» (флагманы), «Семейное дело» (флагманы), «Цифровой гражданин» (участники)	Воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, педагоги-психологи, заместитель заведующего Данилович Т.А.	В течение учебного года	
4.	Педагогические советы: № 1 «Открывая новые горизонты: создание позитивного будущего через развитие профессионализма, инновационных подходов и партнерских отношений в дошкольной организации» 1. Основные направления реализации Программы развития образовательного учреждения на период до 2030 года. 2. Поддержка семьи. Внедрение Программы просвещения родителей. 3. Итоги участия ДООУ во Всероссийском проекте социальной направленности «Культурный код России» - инструмент преемственности семейного воспитательного потенциала и общественного воспитания. Основные направления на 2025-2026 учебный год. 4. Реализация основных мероприятий в рамках Года защитника отечества. №2 «Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФАОП ДО и ФГОС ДО» Форма проведения «Деловая дискуссия»	Заведующий, заместитель заведующего, специалисты и педагоги всех возрастных групп Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги групп,	29.08.2025 Декабрь 2025	

	1. Теоретическая справка «Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ». 2. Итоги тематического контроля «Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ». 3. Сообщения педагогов и специалистов. 4. Деловая игра по теме педсовета 5. Подведение итогов №3 «Детский сад и семья: эффективная коммуникация» Форма проведения «круглый стол» 1. Взаимодействие дошкольной организации и семьи. 2. Условия эффективной коммуникации детского сада и семьи 2. Сообщения педагогов. Обсуждение вопросов по теме педсовета. 4. Подведение итогов. №4 Итоговый педагогический совет Форма проведения «Педагогическая гостиная» 1. Анализ работы всех служб сопровождения ребёнка (медицинское, педагогическое, логопедическое). 2. Реализация основных задач адаптированной основной программы дошкольного образования, анализ образовательной работы с детьми, творческие отчёты воспитателей и педагогов-специалистов (на основе данных мониторинга усвоения детьми АОП ДО). 3. Эффективность работы логопедов с детьми, по итогам работы ТПМПК. 4. Организация работы ДОУ в летний период.	медицинская сестра Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, творческая группа Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги всех возрастных групп	Февраль 2026 Май 2026	
5.	ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ			

	ПМПк № 1 1. Отчёты воспитателей и специалистов по итогам первичного обследования детей. Характеристика группы по состоянию здоровья. Период адаптации детей. 2. Разное. ПМПк № 2 1. МПК в каждой возрастной группе. Рассмотрение детей, которые не дают динамику в развитии, консультирование специалистов. 2. Анализ работы логопеда с детьми за 3 месяца. 3. Установление причин и принятие решения о консультировании с другими специалистами. ПМПк № 3 1. Отчёты воспитателей и специалистов по итогам работы с детьми по реализации Программ. 2. Анализ заболеваемости детей. 3. Разное	Заведующий, заместитель заведующего, логопеды, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физическому развитию, воспитатели, врач, медицинская сестра, старший логопед	Проводится по утвержденному графику (21.09.2025-29.09.2025) ППКк проводится в середине года по инициативе специалистов май 2026 по утвержденному графику	
6.	Смотр: «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий, заместитель заведующего	28.08.2025 – 29.08.2025	
7.	Педагогический марафон «Организация взаимопосещений занятий педагогов, планирующих прохождение аттестации»	заместитель заведующего	В течение года	
8.	КЦ: Семинар "Дидактическая студия как средство консультирования родителей в КЦ"	Суханова Ю.Н.	Октябрь 2025	
9.	Мастер-класс "Степ-платформа: энергия, здоровье, эффективность в работе педагога" в рамках реализации районного проекта «КАПИТАЛ ЗДОРОВЬЯ»	Инструктор по физической культуре Даданова Л.А.	Ноябрь 2025	
10.	Неделя психологии Тренинг 1 «Коммуникативная командная игра на умение действовать в нестандартных условиях»	Педагог-психолог Семченкова В.В., Осипова С.А.	Ноябрь 2025, Апрель 2026	

	Тренинг 2 «Коммуникативные игры на сплочение коллектива»			
11.	Семинар «Организация контроля в ДОУ»	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	Декабрь 2026	
12.	Фестиваль стендовых докладов «Воспитание гражданина и патриота: диалог традиций в ДОУ и семье» в рамках реализации районного проекта «ДИАЛОГ ТРАДИЦИЙ»	Старший воспитатель Ладыгина Г.В.	Апрель 2026	
13.	Семинар-практикум «Эффективные способы саморегуляции в стрессовых и конфликтных ситуациях: помощь педагогам и родителям» в рамках реализации районного проекта «СЕМЕЙНОЕ ДЕЛО»	Педагог-психолог Семченкова В.В., Осипова С.А.	Январь 2026	
14.	Проектная деятельность по внедрению Программы просвещения родителей	Рабочая группа по внедрению Программы просвещения родителей	В течение года	

15.	Проведение открытых мероприятий: 1. Осенние тематические досуги 2. Музыкальный праздник «Новый год» 3. Музыкальный праздник «8 марта» 4. Музыкальный праздник по выпуску детей в школу «До свидания детский сад!». 5. Дни открытых дверей 7. Досуги, посвященные знаменательным и памятным датам 8. Акции, флешмобы по профилактике ПДДТТ 9. Фестиваль театральных постановок по произведениям Агнии Львовны Барто	Воспитатели Воспитатели, музыкальные руководители	октябрь-ноябрь декабрь Март Апрель Май В течение года В течение года Март-апрель	
16.	Неделя здоровья Дни Здоровья	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, старший воспитатель,	ноябрь январь июнь	

		заместитель заведующего		
17.	Организация образовательной деятельности с детьми с использованием пространства мини-музеев ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
18.	Реализация календарного плана воспитательной работы	Воспитатели, музыкальные руководители, старший воспитатель	В течение года	
19.	Выставки творческих работ: «Осенний вернисаж» «Зимняя сказка» «Космические фантазии» Оформление фотогалереи «Бессмертный полк» фотогалерея «Безопасное лето»	Воспитатель Липина Е.О. Воспитатель Кучерявенко Л.Н. Воспитатели Воспитатели, старший воспитатель	октябрь 2025 декабрь 2025 апрель 2026 май 2026 июнь – август 2026	
20.	Рисунки на асфальте «День защиты детей»	Старший воспитатель, воспитатели	01.06.2025	
21.	Консультации: Советы по организации самообразования педагога. Организация закаливания в летний период Прогулки и наблюдения в летний период	Заместитель заведующего Данилович Т.А. Медицинская сестра Старший воспитатель	октябрь 2025 июнь – август 2026 июнь – август 2026	
22.	Работа с молодыми педагогами Согласно Плану работы с молодыми педагогами	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	в течение года	
23.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов Индивидуальные консультации по написанию календарно-тематического плана По вопросам реализации рабочей программы специалистов	Заместитель заведующего, старший учитель-логопед, педагог-психолог	В течение года	

	По вопросам воспитания и развития детей. По вопросам коррекционной работы с детьми. По вопросам аттестации педагогических кадров. По вопросам планирования образовательной работы с детьми. По вопросам организации работы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения По вопросам ведения документации групп и др.			
24.	Проектная деятельность «Взгляд в будущее», «Мир добрых дел», «За здоровьем в детский сад!», «Счастливая семья», «Кем быть», «К успеху – вместе», «Сохранение культурных традиций в духовно-нравственном воспитании детей с ОВЗ», «Образовательный мост» Всероссийский проект социальной направленности «Культурный код России» — инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала»	Творческие группы по реализации проектов	в течение года в течение года	
Мероприятия по реализации Дорожной карты Программы развития ГБДОУ на 2025-2029				
24.1	Проект «Взгляд в будущее» - Создание творческой группы по реализации проекта - Заседание творческой группы по формированию дорожной карты реализации проекта	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	до 30.09.2025 до 30.09.2025	
24.2	Проект «Мир добрых дел» - Создание творческой группы. Подготовка локальных нормативных актов и распорядительных документов по запуску проекта. - Заседание творческой группы по формированию дорожной карты реализации проекта «Мир добрых дел» - Презентация общественности «Маршрута добрых дел» с целью создания целостной системы	Старший воспитатель Ладыгина Г.В.	до 30.09.2025 до 30.09.2025 до 31.10.2025	

	взаимодействия (педагоги-дети-родители-социальные партнёры) - Добрые акции по направлению проекта «Помощь животным» - Добрые акции по направлению проекта «Помощь ближним» - Добрые акции по направлению проекта «Помощь природе» - Добрые акции по направлению проекта «Добрые мероприятия и традиции» - Заседание творческой группы по реализации проекта «Промежуточные итоги»		С октября 2025 по май 2026 до 31.05.2026	
24.3	Проект «За здоровьем в детский сад!» - Создание творческой группы по разработке проекта - Заседание творческой группы. Разработка и утверждение дорожной карты реализации Проекта «За здоровьем в детский сад!» - Педагогический совет «Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФАОП ДО и ФГОС ДО» - Спортивный праздник с родителями и воспитанниками «Веселые старты» - Спортивное мероприятие для педагогов ДОУ с элементами командообразования «Спортивный педагог»	Заместитель заведующего Данилович Т.А., Инструктор по физической культуре Баева Е.О. Инструктор по физической культуре Баева Е.О.	до 01.10.2025 до 30.09.2025 декабрь 2025 до 27.11.2025 до 25.04.2026	
24.4	Проект «Счастливая семья» - Создание творческой группы педагогов по реализации Проекта - Заседание творческой группы по формированию дорожной карты реализации проекта	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	до 30.09.2025	
24.5	Проект «Кем быть» - Создание творческой группы педагогов по реализации проекта - Заседание творческой группы по формированию дорожной карты реализации проекта	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	до 30.09.2025	
24.6	Проект «К успеху – вместе!» - Заседание творческой группы по формированию дорожной карты реализации проекта - Педагогический совет «Наставничество как инструмент	Заместитель заведующего Данилович Т.А. учитель-логопед	до 30.09.2025 Май-ноябрь 2026	

	повышения качества образования и эффективный механизм - Семинар-практикум для педагогических работников «Сопровождение молодого педагога в ДОУ»	Шишкина О.Ю. Старший воспитатель Ладыгина Г.В., Учитель-логопед Шишкина О.Ю.	до 16.03.2026	
24.7	Проект "Сохранение культурных традиций в духовно-нравственном воспитании детей с ОВЗ" - Заседание творческой группы по формированию дорожной карты реализации проекта - Образовательный проект: «Семейный вечер. Воспитание гражданина и патриота» - Заседание рабочей группы. Промежуточные итоги	Заместитель заведующего Данилович Т.А. Старший воспитатель Ладыгина Г.В.	до 30.09.2025 в течение 2026 до 31.05.2026	
24.8	Проект "Образовательный мост" - Создание творческой группы педагогов по реализации Проекта - Заседание творческой группы по разработке и утверждению дорожной карты реализации Проекта - Конференция «Организация и использование педагогическими работниками сервисов и систем платформы ИКОП «Сферум» в формировании психолого-педагогических компетенций родителей: риски, сложности и перспективы»	Заместитель заведующего Данилович Т.А. Педагог-психолог Семченкова В.В.	до 01.10. 2025 до 01.10. 2025 до 01.11.2025	
25.	Общее собрание. № 1 1. Итоги готовности ГБДОУ к новому учебному году 2. Ознакомление сотрудников с приказом охраны жизни и здоровья детей. 3. Ознакомление с приказами, инструкциями по охране труда. 4. Ознакомление с правилами пожарной безопасности. 5. Ознакомление с приоритетными направлениями работы ГБДОУ на 2025-2026 г.	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	29.08.2025	

	6. Выборы членов комиссии по урегулированию споров 8. Разное. № 2 1. Итоги работы ГБДОУ за 2025-2026 г. 2. Утверждение графика отпусков сотрудников. 3. Приоритетные направления работы ГБДОУ в 2026-2027 г. 4. Ознакомление с планом ремонтных работ летом. 5. Комплектование групп на 2026-2027 учебный год. 6. Разное.	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	до 31.05.2026	
26.	Рабочие совещания по текущим вопросам, производственному контролю	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, медицинская сестра	1 раз в месяц	

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Опытно-экспериментальная работа			
2.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: 2.1. Создание условий для формирования у детей с ОВЗ чувства любви к Родине и гордость за культурное наследие через реализацию проекта «Культурный код России» - инструмент преемственности семейного воспитательного потенциала и общественного воспитания».	творческая группа проекта	В течение учебного года	
3.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: 3.1. Проведение открытых мероприятий в рамках аттестации педагогических работников 3.2. Публикации статей на портале http://nsportal http://logopedsferra 3.3. Участие в семинарах и вебинарах разного уровня	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты Специалисты ГБДОУ Педагоги ГБДОУ	В течение года В течение года В течение года	

	3.4. Участие в реализации районных проектов «Я - гражданин», «Диалог традиций», «Семейное дело», «Капитал здоровья»	Заместитель заведующего рабочая группа	В течение года	
4	Организация изучения и внедрения Внедрение Программы просвещения родителей	Рабочая группа по внедрению Программы просвещения родителей	В течение года	

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Предупредительный контроль	- Календарно-тематическое планирование образовательной и коррекционной работы с детьми	Воспитатели групп Учителя – логопеды Музыкальные руководители Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Подготовка родительских собраний	Воспитатели Специалисты Мед. Работники	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Подготовка к педсоветам, открытым мероприятиям	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Проверка сообщений воспитателей и специалистов	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Наблюдения за работой воспитателей с детьми в разных видах деятельности, с целью оказания помощи малоопытным специалистам.	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Оказание помощи при составлении конспекта открытого мероприятия с детьми.	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Обсуждение сценария праздников.	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Подготовка к проведению открытых мероприятий в соответствии с планом ГБДОУ, ИМЦ.	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	

		- Формирование передового педагогического опыта					
		- Анализ индивидуальных папок аттестуемых в 2025-2026	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Контроль за заполнением тетради «здоровья» (учёт заболеваемости, тетрадь закаливания, паспорт здоровья).	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		- Контроль за анализом уровня заболеваемости детей за календарный и учебный год.	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		Наблюдение за проведением утренней гимнастики утреннего приема свежем воздухе	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	июнь, июль	
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		Соблюдение Стандарта безопасности	Все сотрудники	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра Заместитель заведующего, старший воспитатель	Постоянно	
2	Оперативный контроль	Организация и проведение прогулки	Все педагоги	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	октябрь, январь, апрель, июль	
		Организация питания в группах в соответствии с требованиями САНПИН	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		Организация оздоровительных мероприятий в группах ДОУ	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по	октябрь, февраль, апрель, июль	

					физической культуре		
		Ведение речевых и индивидуальных карт специалистами.	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель старший учитель-логопед	сентябрь, январь, май	
		Выполнение специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов для обучающихся с ОВЗ	Все группы	Рабочие совещания	Старший учитель-логопед	сентябрь, май	
		Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников во II половине дня	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	сентябрь, июнь	
		Организация двигательной активности воспитанников в течение дня	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	ноябрь, март, июнь	
		Контроль документации педагогов	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего	сентябрь, декабрь, май	
		Проверка календарно-тематических планов	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	В течение года	
		Работа с неблагополучными семьями	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего	В течение года	
		Выполнение режима дня	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	Постоянно	
		Соблюдение питьевого режима	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	июнь, июль	

3	Тематический контроль	«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Все группы Все логопедические кабинеты, музыкальный зал, физкультурный зал	Педагогический совет № 2	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель Врач Медсестра	октябрь - ноябрь	
		«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Все группы	Педагогический совет № 3	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	март-апрель	
4.	Смотр	Готовность ГБДОУ к новому учебному году	Все группы Все логопедические кабинеты	Общее собрание	Заведующий, заместитель заведующего Ст. логопед	до 29.08.2025	
5	Вторичный контроль	Выполнение решений советов педагогов Выполнение рекомендаций по результатам проверок, смотров. Выполнение предложений текущего оперативного контроля.	Воспитатели, музыкальные работники, учителя-логопеды	Рабочие совещания, предсоветы	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медсестра	В течение года	
6		Просмотр проведение образовательной деятельности	Воспитатели, специалисты	Рабочие совещания,	Заместитель заведующего Воспитатели Заместитель заведующего, музыкальные руководители	октябрь - декабрь	
7	Мониторинг качества образования	Согласно приложению № 1	Сотрудники ДОУ	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года	

			по необходимости	
	Для вновь поступивших: -Ознакомление родителей с основными нормативными документами, задачами работы ГБДОУ. Ознакомление с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, методиками и технологиями развивающего обучения. -Ознакомление с правилами поведения воспитанников.	Заведующий	Май	
3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям:			
	-Адаптация ребенка в детском саду	Заместитель заведующего, педагоги	Сентябрь	
	-Безопасность детей на дорогах	Заместитель заведующего, педагоги	Сентябрь-октябрь	
	-Родительские собрания (темы согласно Программе просвещения родителей)	Педагоги всех групп	Декабрь-январь	
	- Круглый стол «Скоро в школу» (для родителей подготовительных групп)	Специалисты	Январь - февраль	
	- Консультации об одежде детей в различное время года на улице и в помещении.	Врач, медсестра	1 раз в квартал	
	- Беседы на темы: • «Профилактика простудных заболеваний» • «Закаливание водой» • «Вакцинация: за и против»	Врач, медсестра	В течение года	
	- Оформление информационных стендов, индивидуальные консультации	Специалисты	В течение года	
	- Проведение открытых мероприятий	Специалисты	В течение года	
	- Вовлечение родителей в проектную деятельность и конкурсное движение	Специалисты	В течение года	

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Формирование контингента воспитанников ГБДОУ: - участие в подготовке и проведении территориальной психолого-педагогической комиссии Невского района - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ	Заведующий, старший учитель-логопед Заведующий Заведующий, медсестра Заведующий, воспитатели	По плану ТПМПК Май-июнь В течение года Постоянно в течение года	

2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Заведующий Заведующий, Медсестра, Врач Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством	Август, май Ежемесячно (по мере необходимости) Систематически (в течение года) В течение года Систематически (в течение года)	
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ГБДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 38 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) - выполнение Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий, Заведующий хозяйством Заведующий, Заведующий хозяйством Заведующий Заведующий	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) В течение года Систематически (в течение года)	
4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей - организация работы по устранению предписания ОДН Невского района	Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством	Октябрь ноябрь В течение года	
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ: 5.1. Заключение договоров, размещение заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ГБДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте	Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством	Декабрь, январь Январь, октябрь Январь, октябрь	

- размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц. zakupki.gov.ru - размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, bus.gov.ru - организация работы комиссии ГБДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ: См. приложение № 5.3. Подготовка отчетов: - отчет по балансу - отчет об расходовании бюджетных средств 5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ: - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Главный бухгалтер, бухгалтер Главный бухгалтер, бухгалтер Заведующий Главный бухгалтер Главный бухгалтер, ответственный за работу контрактной службы Заведующий	Январь, по мере уточнения плана процедур Январь-февраль Ежеквартально Постоянно в течение года Октябрь, январь ежеквартально 2 раза в год	
---	---	---	--